



CHECKLIST DE MATRÍCULA ALUNO ESPECIAL - GRADUAÇÃO

Campo 1 – Preenchimento obrigatório pelo (a) estudante

Ano/sem. letivo: 2021/1 () 1ª Matrícula: _____ () Já possui nº matrícula: _____

Processo SEI 23117. _____ (solicitar à coordenação do curso o número deste processo encaminhado ao Setor de Matrícula)

Campo 2 – Preenchimento obrigatório pelo (a) estudante

Aluno: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Email: _____

Telefone Fixo: (____) _____ - Celular:(____) _____ -Telefone Recado: (____) _____

Solicito matrícula como Aluno Especial para o ano/semestre acima indicado, e **declaro** que a documentação original assinalada abaixo, exigida para a efetivação da matrícula, devidamente digitalizada e salva em arquivo único no formato PDF, está sendo encaminhada juntamente a este checklist, para o Setor de Matrícula, através do e-mail: matricula@prograd.ufu.br (se as disciplinas forem de curso da cidade de Uberlândia), pontal@prograd.ufu.br (se as disciplinas forem de curso da cidade de Ituiutaba), montecarmelo@prograd.ufu.br (se as disciplinas forem de curso da cidade de Monte Carmelo) e pm@prograd.ufu.br (se as disciplinas forem de curso da cidade de Patos de Minas).

OBS.: Para renovação da matrícula, somente este checklist, o documento do item 1 e documentos vencidos são exigidos para a matrícula.

Assinale apenas a documentação entregue ao Setor de Matrícula Marcação obrigatória pelo estudante	Para uso exclusivo do SEMAT
1. (X) Ofício da coordenação de curso de graduação , constando código/turma/nome da(s) disciplina(s), despacho/assinatura do coordenador. Encaminhado pela coordenação do curso ao Setor de Matrícula pelo processo SEI acima identificado.	
2. () Atestado de Vínculo para discente matriculado em outra IES (caso não seja portador de diploma de graduação): declaração ou histórico atualizado emitido pela IES de origem;	
3. () Diploma de curso de graduação (neste caso, dispensa-se a apresentação do Atestado de Vínculo com a IES);	
4. () Certidão de Registro Civil (Nascimento ou Casamento) ;	
5. () Cédula de Identidade ;	
6. () CPF ;	
7. () Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral ;	
8. () Documento Militar Definitivo (para discentes do sexo masculino).	
O discente <u>Estrangeiro</u>, além dos itens 1, 2, 3, 4 e 6 listados acima, deverá entregar também:	
9. () Carteira de Identidade de Estrangeiro (CIE) ou Protocolo de Solicitação de Registro Nacional Migratório (CRNM) ;	
10. () Passaporte (todas as páginas utilizadas);	
11. () Visto de permanência .	

_____, ____ de _____ de 2021

Assinatura do(a) estudante

Orientações para preenchimento deste checklist pelo estudante com pedido de matrícula deferido pela coordenação do curso:

No campo 1: Marcar a opção “Já possui nº de matrícula” caso já possua um número de matrícula na UFU, como Aluno Especial da Graduação e escrever na frente da opção o número de matrícula. Caso seja a primeira vez que cursará disciplinas como Aluno Especial da Graduação, marcar a opção “1ª matrícula” e deixar o espaço logo à frente em branco. Preencher o número do processo SEI encaminhado ao Setor de Matrícula pela coordenação de curso. Este número deverá ser verificado junto à coordenação do curso.

No campo 2: preencher os dados solicitados.

Quadro com documentos de matrícula: assinalar os documentos que estão sendo encaminhados para a matrícula. Não serão aceitas as matrículas com falta de documentação ou de discentes que não comprovem estar matriculados em curso de graduação de outra instituição ou não apresentem o diploma de curso de graduação.

O estudante deverá datar e assinar o checklist, no campo destinado para essa finalidade e devidamente identificado.

No campo para data, completar os campos com os seguintes dados: cidade do curso que oferta as disciplinas que irá cursar (Uberlândia/Ituiutaba/Monte Carmelo ou Patos de Minas), dia e mês da matrícula.